

Setembro de 2026 – Versão 3.0

Política de Privacidade



Índice

1. Introdução	4
1. Definições.....	4
2. Diretrizes	6
3. Coleta de Dados Pessoais • Clientes	7
3.1 Identificação Eletrônica pelo Site e Aplicativo	7
3.2 Acesso a serviço de Terceiros	8
3.3 Abertura de Conta	8
4. Tratamento de Dados Pessoais • Clientes	11
4.1 Motivação para a Utilização	11
4.2 Obtenção de Consentimento.....	14
4.3 Armazenamento e Retenção.....	15
4.4 Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes	15
4.5 Compartilhamento e Transferência	16
4.6 Transferência Internacional.....	18
5. Coleta de Dados Pessoais • Candidatos	19
5.1 Dados de Menores de Idade	20
6. Tratamento de Dados Pessoais • Candidatos	21
6.1 Motivação para a Utilização	21
6.2 Armazenamento e Retenção.....	22
6.3 Compartilhamento e Transferência	22
7. Coleta de Dados Pessoais • Colaboradores	23
7.1 Dados de Menores de Idade	24
8. Tratamento de Dados Pessoais • Colaboradores	25
8.1 Motivação para a Utilização	25
8.2 Armazenamento e Retenção.....	26
8.3 Compartilhamento e Transferência	26

9. Direitos dos Titulares	28
10. Segurança e Privacidade de Dados Pessoais	31
10.1 Aviso Legal.....	32
10.2 Dados do Encarregado WHG.....	32
11. Vigência e Atualização	33

1. Introdução

A presente Política de Privacidade (“Política”) aplica-se ao tratamento realizado pelas empresas Wealth High Governance Asset Management Ltda., Wealth High Governance Capital Ltda., da Wealth High Governance Advisory Ltda. e da Wealth High Governance DTVM S.A (em conjunto denominadas “WHG”), no Brasil e no exterior, de todos os dados pessoais dos seus clientes e potenciais clientes (“Clientes”), candidatos que buscam oportunidades de emprego na WHG (“Candidatos”), seus sócios, administradores, diretores, funcionários, estagiários e colaboradores temporários (“Colaborador”).

Esta Política aplica-se, no que for pertinente a cada caso, também a potenciais clientes, representantes legais e procuradores de pessoas jurídicas, visitantes de nossas instalações e canais digitais, parceiros comerciais e operacionais, prestadores de serviços e demais terceiros com os quais a WHG venha a se relacionar no exercício de suas atividades, sempre nos limites desta Política ou de eventuais avisos de privacidade específicos que a WHG venha a adotar para determinado público. Dependendo da natureza do tratamento e dos arranjos contratuais aplicáveis, a WHG poderá atuar como controladora, controladora conjunta ou operadora dos dados pessoais envolvidos, conforme detalhado ao longo desta Política.

A WHG considera de grande importância a privacidade e a proteção das informações pessoais. Por esse motivo, elaboramos a presente Política que descreverá como a WHG coleta, utiliza e compartilha os dados pessoais, além de indicar as finalidades para as quais os dados estão sendo tratados. Ademais, a Política também pretende estabelecer regras para que o tratamento de tais dados seja sempre tratado em conformidade com os princípios e normas previstas Lei nº 13.709/18 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”), os guias e diretrizes publicadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”), e demais alterações vigentes.

A Política será disponibilizada em ambiente digital, ficando disponível aos clientes, candidatos e colaboradores. Sempre que qualquer mudança for realizada, a WHG informará seus Colaboradores por e-mail ou comunicado interno e atualizará dos documentos nos meios digitais nos quais a Política estiver disponível.

1. Definições

Para facilitar a compreensão desta Política, apresentamos abaixo o significado de alguns termos utilizados, com base no art. 5º da LGPD:

- **Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento.
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Encarregado (ou DPO):** pessoa indicada pela WHG para atuar como canal de comunicação entre a WHG, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado deixa de poder ser associado, direta ou indiretamente, a um indivíduo.
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- **Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

2. Diretrizes

A WHG respeita a privacidade de todos os titulares de dados pessoais, estando, desta forma, comprometida a tomar todas as medidas possíveis para assegurar de maneira razoável a proteção dos dados pessoais coletados.

Procedimentos técnicos e organizacionais estão em vigor para garantir que os dados pessoais estejam sempre seguros. Como parte destes procedimentos, a WHG realiza treinamentos regularmente a fim de conscientizar todos os Colaboradores sobre a importância da manutenção, salvaguarda e respeito de toda informação pessoal. Adicionalmente, é realizado monitoramento constante de quaisquer incidentes que resultem em acessos não autorizados ou em situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito dos dados pessoais tratados pela WHG.

3. Coleta de Dados Pessoais • Clientes

A WHG pode utilizar diferentes formas para coletar dados pessoais, tais como:

- Quando são fornecidos por meio do preenchimento de formulários, questionários, e-mail, sites/aplicativos da WHG, correio, telefone, contratos, por meio da entrega de documentos pessoais, em situações que incluem, por exemplo:
 - ter ou pretender ter relação de trabalho ou comercial com a WHG;
 - fornecer ou pretender fornecer produtos e/ou serviços;
 - solicitar/contratar produtos ou serviços da WHG;
 - criar uma conta no nosso site ou aplicativo;
 - solicitar o envio de materiais de marketing ou institucionais;
 - participar de promoção ou pesquisa;
 - solicitar atendimento em nossos canais de comunicação;
 - contatar a WHG para transmitir algum feedback.
- Por meio de dados coletados quando do acesso ao nosso site e/ou aplicativo; e
- Por meio de fontes publicamente disponíveis, desde que haja relação com a finalidade para qual eles foram disponibilizados publicamente.

3.1 Identificação Eletrônica pelo Site e Aplicativo

Informações coletadas de usuários ao utilizar o site inclui, entre outros, o navegador de acesso do usuário; endereço do protocolo de Internet (IP); cookies, data e hora do acesso; duração do acesso, a localização do usuário; e as ações do usuário no site.

Informações coletadas de usuários ao utilizar o aplicativo inclui, entre outros, o modelo do dispositivo móvel e o sistema operacional utilizado para o acesso; endereço do protocolo de Internet (IP); data e hora do acesso, duração do acesso,

versão do aplicativo; provedor de conexão do usuário; localização do usuário (quando autorizado e habilitado pelo usuário); e as ações do usuário no aplicativo.

Quando autorizado e habilitado pelo usuário, para alteração de dados bancários é coletada a biometria facial, telefone e e-mail do usuário. A biometria facial utilizada para autenticação no aplicativo é coletada e armazenada no próprio dispositivo móvel, por método correspondente a tecnologia específica de cada dispositivo móvel, não sendo replicado para outros ambientes.

Esses dados coletados são utilizados para as finalidades apresentadas no tópico 4 deste documento.

3.2 Acesso a serviço de Terceiros

Para uma melhor experiência do usuário, caso ele venha a utilizar o chat ou comentários de vídeos disponibilizados no canal Youtube da WHG através do aplicativo ou diretamente pelo site, o Youtube solicitará que seja realizada a autenticação com uma conta Google. Essa autenticação é opcional e utilizada apenas para permitir que o usuário envie mensagens ou comente no chat do Youtube identificado com sua conta Google, através das credenciais OAuth2. As credenciais obtidas são utilizadas somente durante a sessão do chat para autenticação com o serviço do Youtube. Não coletamos, compartilhamos e tão pouco armazenamos informações associadas à sua conta Google, todos os registros fornecidos à WHG através dos relatórios pelo Youtube, são de caráter impessoal e sem qualquer identificação nominal dos acessos. Para detalhes sobre as políticas de privacidade do Google, acesse em: <https://policies.google.com/privacy>.

3.3 Abertura de Conta

Para cadastro em nosso site e aplicativo, e posterior criação de uma conta junto a nossos parceiros, os seguintes dados devem ser informados:

- Nome completo, e-mail, CPF, data de nascimento, telefone celular;
- Número de RG e Órgão Emissor; ou
- CNH (Carteira Nacional de Habilitação) e Código de Segurança; ou
- RNE (Registro Nacional de Estrangeiro);
- Data de Expedição, UF;
- Gênero, estado civil;

- Nome da mãe e nome do pai (opcional);
- Informar se:
 - É uma pessoa vinculada à WHG;
 - É uma US Person;
 - Possui residência fiscal em outros países;
 - É uma pessoa politicamente exposta;
- CEP, endereço, número, complemento, estado, cidade, bairro, nacionalidade, sendo que em situações específicas pode ser solicitada cópia do documento como comprovante da residência;
- Estado de nascimento e cidade de nascimento;
- Nome e CPF do cônjuge ou companheiro, se aplicável;

Para determinadas movimentações, é preciso fornecer as seguintes informações, conforme aplicável:

- Banco, tipo de conta, agência, conta corrente;
- Renda mensal, aplicações financeiras, outros rendimentos;
- Bens imóveis e bens móveis;
- Informe de imposto de renda;
- Se possui plano de previdência privada em seu nome;
- origem dos recursos que vai investir (Rendimentos oriundos da ocupação profissional, herança, doação, partilha de bens – (divórcio), aposentadoria, aluguel de propriedades ou outros);
- Quais produtos e/ou serviços pretende adquirir na WHG (Investimentos em Renda Fixa, Investimentos em Renda Variável, Derivativos, Fundos de Investimentos, Câmbio, Seguros, Previdência privada ou outros);
- Ocupação Profissional, e caso esteja trabalhando, informar:
 - Nome da empresa, CEP, Endereço Comercial, Número, Bairro, Estado e Cidade).
 - Informações sobre perfil do cliente para adequação dos produtos, serviços e operações oferecidos pela WHG, quando aplicável;

-
- Informações sobre se o cliente é considerado pessoa politicamente exposta;
 - Em situações específicas, se faz necessário o envio de foto de rosto junto a um documento de identificação para seguir com o processo de cadastramento.

4. Tratamento de Dados Pessoais • Clientes

4.1 Motivação para a Utilização

Os dados pessoais indicados acima poderão ser utilizados para as seguintes finalidades:

I. Para viabilizar o cadastro e a abertura de conta junto à instituição parceira

Verificação da identidade do Cliente, o que pode incluir verificações de crédito ou identidade por entidades terceiras. O uso de tais dados pessoais é necessário para o cumprimento de obrigação legal e concordância com as regras de “Know your Costumer – Conheça o seu Cliente”, previstas nas normas estabelecidas pela CVM e BACEN, e nas demais obrigações regulamentares.

II. Para execução dos serviços contratados

Execução do processamento de ordens de compra/venda de produtos (Ex.: Renda Fixa, Renda Variável, Previdência, Seguros, Assets, Fundos de Investimentos etc.) de acordo com a solicitação e com base no relacionamento contratual junto aos Clientes. Base legal: execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual o titular seja parte (art. 7º, V, da LGPD).

III. Para cumprimento de uma obrigação legal

Existe uma variedade de obrigações legais provenientes das legislações aplicáveis às quais estamos sujeitos (ex: legislações relacionadas à prestação de serviços financeiros, leis tributárias etc.). Também existem várias autoridades supervisoras a cujas leis e regulamentações estamos sujeitos, incluindo a Comissão de Valores Mobiliários e o Banco Central do Brasil. Tais obrigações e normas obrigam-nos a executar atividades de processamento de dados pessoais para verificações de crédito, verificação de identidade, cumprimento de ordens judiciais, leis tributárias, entre outras obrigações. Base legal: cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (art. 7º, II, da LGPD), incluindo, quando aplicável, as obrigações de identificação de clientes e de reporte perante a CVM, o BACEN, a Receita Federal e demais autoridades competentes.

IV. Para envio de comunicados e pesquisas de satisfação

Ocasionalmente, poderão ser enviados comunicados e pesquisas de satisfação como parte do processo de feedback do cliente. É de legítimo interesse da WHG

obter tais opiniões para assegurar que os serviços/produtos estão sendo prestados no mais alto nível.

V. Para utilização dos nossos canais de atendimento

Para atender e responder a solicitações, dúvidas e reclamações, poderá ser necessário o uso de dados pessoais nos canais de atendimento (ex.: WhatsApp, E-mail, Chat Online e outros). Base legal: execução de contrato e, na ausência de vínculo contratual (ex.: potenciais clientes), legítimo interesse da WHG em prestar atendimento adequado (art. 7º, V e IX, da LGPD).

VI. Para análise de comportamento no site e aplicativo

O nosso site e aplicativo podem conter ferramentas de análise de dados que nos permitam analisar comportamentos para garantir a qualidade das plataformas e proporcionar a melhor experiência ao usuário. Sempre que possível e adequado às finalidades do tratamento, as informações utilizadas para essas análises poderão ser agregadas ou anonimizadas.

VII. Para publicidade

Podemos utilizar os dados pessoais para enviar comunicações de marketing por e-mail, telefone, ou outras formas previamente concordadas (incluindo campanhas em redes sociais) para assegurar que o cliente esteja sempre atualizado sobre os nossos produtos e serviços. Ao enviarmos comunicações de marketing, estas serão baseadas no consentimento do cliente, que poderá consentir assinalando, no momento do cadastro ou ao entrar em contato em nosso site, na opção “Gostaria de receber oportunidades e notícias sobre investimentos no e-mail”.

VIII. Para garantia da segurança patrimonial e da integridade física

Caso a WHG receba visitas e suas instalações, poderá gravar imagens através do sistema de monitoramento por razões de segurança. Serão coletadas também informações pessoais para providenciar credenciais de acesso, de forma a manter um ambiente de trabalho seguro. Base legal: legítimo interesse da WHG na proteção do patrimônio e na segurança de pessoas em suas instalações (art. 7º, IX, da LGPD), observada a devida sinalização dos ambientes monitorados.

Para fins de proteção de dados, a WHG diferencia: (i) o videomonitoramento de suas instalações, que capta imagens de colaboradores, clientes, parceiros, fornecedores e visitantes; (ii) o controle de acesso físico por reconhecimento facial, que trata dado pessoal sensível (dado biométrico); e (iii) o cadastro e os registros de entrada e saída de visitantes. Cada tratamento observa finalidade específica, necessidade e proporcionalidade.

O tratamento de dados biométricos para controle de acesso físico, por constituir dado pessoal sensível, não se fundamenta no legítimo interesse, observando as hipóteses do art. 11 da LGPD. A WHG mantém sinalização e informações de privacidade nos ambientes e, quando cabível, disponibiliza meio alternativo de acesso.

IX. Para proporcionar garantia de prevenção a fraudes e segurança dos titulares

Necessitamos tratar dados pessoais e dados pessoais sensíveis (como dados biométricos) com objetivo de garantir e aprimorar nossos controles de prevenção a fraudes e medidas protetivas dos dados dos titulares, prevenindo contra potenciais crimes e atividades fraudulentas, e implementando medidas contra invasão de contas e segurança de ativos.

Para o acesso a determinadas funcionalidades e/ou produtos e serviços por meio do aplicativo, poderá ser coletada a Biometria Facial. A Biometria utilizada, tanto para autenticação no aplicativo, quanto para as finalidades supracitadas, é coletada com a finalidade de prevenir a ocorrência de situações de fraude contra nossos clientes e para validação de seus dados. Estas informações podem ser armazenadas no próprio dispositivo móvel, por método correspondente a tecnologia específica de cada dispositivo móvel, e/ou em ambientes da WHG ou de prestador homologado e contratado para o cumprimento das finalidades supracitadas. Tratando-se de dado pessoal sensível (dado biométrico), a coleta e o uso da Biometria Facial fundamentam-se no cumprimento de obrigação legal ou regulatória de prevenção a fraudes e de segurança da informação, bem como, subsidiariamente, na garantia da prevenção a fraudes e da segurança do titular, nos termos do art. 11, II, “a” e “g”, da LGPD, sendo vedado o seu uso para qualquer finalidade distinta das aqui descritas

X. Para salvaguarda de legítimos interesses

Processamos em algumas situações os dados pessoais estritamente necessários para salvaguardar nossos legítimos interesses em finalidades específicas e legítimas, conforme garante a LGPD. As atividades de tratamento da WHG que utilizam esta base legal possuem como finalidade, em regra, a promoção das atividades da WHG e a prestação de serviços que beneficiem os clientes da WHG, sempre respeitando suas legítimas expectativas diante dos tratamentos. Alguns exemplos de tais atividades incluem:

- Para iniciar reivindicações legais ou para elaboração de defesa judicial, administrativa ou arbitral em que a WHG atue como parte contrária de um dos seus clientes;
- Realizar análise de movimentações financeiras para elaboração de relatórios estratégicos;
- Estabelecer sistemas de monitoramento das nossas instalações, por razões de segurança;
- Medidas de gestão de negócio, otimização de desempenho da plataforma, e desenvolvimento de produtos e serviços;
- Usos internos para fins estatísticos, com o objetivo de aprimorar os serviços ofertados pela WHG;
- Compartilhar os dados pessoais com as empresas do grupo WHG com intuito de atualizar/verificar as suas informações pessoais de acordo com o enquadramento relativo à lavagem de dinheiro.
- Aprimorar serviços a fim de melhorar a experiência de nossos clientes e proporcionar ofertas e canais customizados, com produtos condizentes ao seu perfil.

XI. Para fins de Open Finance

Podemos ainda realizar a coleta de dados por meio do Open Finance, conforme as finalidades e dentro dos termos e condições apresentados pelo titular no momento da coleta de seu consentimento, sendo certo que tais dados poderão ser utilizados e tratados pelas empresas do grupo WHG, para o atendimento de tais finalidades, na forma desta Política de Privacidade.

4.2 Obtenção de Consentimento

Nos casos de tratamentos de dados baseados no consentimento do titular, este será fornecido à WHG de maneira adequada, destacada e preferencialmente por meio do nosso site e aplicativo.

Caso o cliente queira revogar o consentimento para que não façamos mais o envio de comunicados e e-mails de marketing, o mesmo poderá ser realizado por meio da opção de cancelamento presente no rodapé dos e-mails ou mediante solicitação específica ao Encarregado da WHG (dados de contato no item 10.2 desta Política).

O consentimento é utilizado como base legal apenas quando nenhuma outra base legal da LGPD for aplicável ao tratamento em questão, como ocorre, em regra, no

envio de comunicações de marketing (item 4.1, VII) e na coleta de dados por meio do Open Finance (item 4.1, XI). Nesses casos, o titular poderá revogar o consentimento a qualquer momento, pelos canais indicados nesta Política, sem prejuízo dos tratamentos já realizados com base no consentimento até a data da revogação e sem afetar tratamentos fundamentados em outras bases legais, como o cumprimento de obrigações legais e regulatórias.

4.3 Armazenamento e Retenção

A WHG deverá manter as informações pessoais durante o tempo necessário para cumprir com os fins para os quais as informações são tratadas ou por outros motivos válidos para reter suas informações pessoais, como por exemplo o cumprimento de obrigações legais.

Em regra, os critérios utilizados pela WHG para definir o período de retenção consideram: (i) o tempo necessário para a prestação dos serviços e cumprimento das obrigações contratuais com o Cliente; (ii) os prazos de guarda exigidos por obrigações legais e regulatórias aplicáveis (ex.: legislação tributária, normas da CVM, do BACEN e regras de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo – PLD/FTP); (iii) os prazos prescricionais aplicáveis, para fins de exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais; e (iv) eventuais políticas internas de retenção da WHG. Encerradas as finalidades e obrigações que justificam a retenção, os dados pessoais serão eliminados ou anonimizados, nos termos da LGPD.

4.4 Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes

O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes está limitado ao necessário para execução de nossos serviços, considerando que o processo de abertura de conta nestes casos segue um fluxo específico, garantindo adequações conformidade às regras previstas na LGPD. Nos casos de solicitação de abertura de conta para menores de idade junto a nossos parceiros realizamos o direcionamento para um fluxo específico em que é exigido o preenchimento e assinatura de um termo de consentimento por um dos pais ou responsável legal. Somente com o cumprimento deste requisito, e após validação interna, a abertura da conta é finalizada e os dados da criança ou adolescente são utilizados conforme o contrato estabelecido com o responsável legal e respeitando as finalidades de tratamento dos dados estabelecidas neste documento. O tratamento de dados de crianças e adolescentes observará sempre o melhor interesse do titular, será restrito ao mínimo necessário para a finalidade pretendida e não estará condicionado ao fornecimento de dados pessoais além dos estritamente

necessários, nos termos do art. 14 da LGPD. A WHG deverá, ainda, observar as diretrizes do Estatuto Digital da Criança e do Adolescente (Lei nº 15.211/2025), vigente desde 17 de março de 2026, no que for aplicável às suas plataformas digitais.

4.5 Compartilhamento e Transferência

Observados os critérios definidos nesta Política, a WHG não divulgará dados pessoais dos seus clientes a uma terceira parte, exceto:

- para atendimento à medida necessária dentro dos termos das leis, regras ou regulações aplicáveis;
- perante a existência de obrigação de divulgação;
- para viabilizar a prestação de nossos serviços e/ou oferta de produtos do portfólio das sociedades do grupo WHG;
- por legítimo interesse que exija a divulgação; ou
- mediante o consentimento expresso do cliente.

Nesses casos, a WHG tomará todas as medidas contratuais, técnicas e organizacionais adequadas a fim de garantir que os tratamentos dos seus dados pessoais ocorram a todo tempo em conformidade com a LGPD.

Desse modo, exigimos, mediante cláusulas específicas, que as organizações fora do Grupo WHG que tratem esses dados pessoais assumam o dever de respeitar todos os direitos individuais de privacidade, cumpram com todas as leis relevantes de proteção de dados e somente realizem o tratamento de dados pessoais compartilhados pela WHG de acordo com o previsto nesta Política e nas instruções específicas dadas pela WHG no momento do compartilhamento.

Como parte do uso dos dados para os fins acima mencionados, podemos eventualmente divulgar dados pessoais a:

1. Demais empresas do Grupo WHG, nos limites das finalidades estabelecidas nesta Política;
2. Entidades terceiras tais como prestadores de serviços comerciais e consultores especializados contratados para serviços administrativos, financeiros, legais, segurança, pesquisa e outros serviços;
3. Entidades terceiras que estejam realizando trabalhos de auditoria, inclusive no contexto de fusões, aquisições e alienações;

4. Partes empresariais, fornecedores de crédito, tribunais, órgãos controladores e autoridades reguladoras;
5. Prestadores de serviços de pagamento e/ou instituições bancárias, para geração e controle de pagamentos;
6. Autoridades reguladoras, tribunais e órgãos controladores;
7. Na eventualidade de divulgarmos dados pessoais a partes empresariais, tais como empresas de pagamentos, de forma a desempenhar os serviços solicitados pelos clientes, as referidas partes podem armazenar a sua informação de forma a cumprir com as suas respectivas obrigações legais;
8. Qualquer pessoa ou empresa desde que mediante consentimento específico do titular para tanto.
9. Instituições financeiras, corretoras e distribuidoras de valores mobiliários, administradores fiduciários, custodiantes, escrituradores, plataformas de investimento e demais prestadores de serviços do mercado financeiro e de capitais que participem da prestação dos serviços contratados pelo Cliente, terceiros cuja infraestrutura, sistemas e plataformas tecnológicas utilizados pela WHG para viabilizar determinados serviços aos Clientes;
10. Seguradoras e entidades de previdência complementar, quando o Cliente contratar produtos de seguro ou previdência por meio da WHG;

Por fim, a WHG poderá transferir os dados coletados a terceiros no caso de transações e alterações societárias envolvendo a WHG, hipótese em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços.

Considerando que a WHG utiliza a infraestrutura e as plataformas de terceiros para a operacionalização de determinados serviços prestados aos Clientes, parte da jornada do Cliente (incluindo etapas de cadastro, KYC, execução de operações e atendimento) pode envolver sistemas, plataformas e ambientes tecnológicos mantidos pelo terceiro. Nesses casos, colaboradores autorizados da WHG acessam dados pessoais de Clientes por meio de plataforma exclusivamente para finalidades relacionadas à prestação dos serviços, ao relacionamento com Clientes, à execução de operações, ao atendimento, aos controles internos e ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias aplicáveis (incluindo KYC, suitability e PLD/FTP). Dependendo do fluxo de dados envolvido, o terceiro poderá atuar como controladora independente, controladora conjunta ou operadora dos dados pessoais tratados em seus próprios ambientes, produtos, serviços e sistemas, hipótese em que o tratamento realizado pelo terceiro será regido também pela sua própria política de privacidade, termos de uso e obrigações regulatórias.

4.6 Transferência Internacional

A WHG poderá realizar transferência internacional de dados pessoais, nos termos dos arts. 33 a 36 da LGPD, quando isso for necessário para as finalidades descritas nesta Política, inclusive no contexto de sua estrutura de grupo econômico, de sua relação operacional com parceiros e prestadores de serviços situados no exterior (quando aplicável) e do uso de ferramentas e infraestrutura tecnológica de fornecedores internacionais. Nesses casos, a transferência observará um dos mecanismos previstos na regulamentação da ANPD sobre transferência internacional de dados (Resolução CD/ANPD nº 19/2024), tais como: (i) decisão de adequação reconhecida pela ANPD em relação ao país ou organismo internacional de destino; (ii) cláusulas-padrão contratuais aprovadas pela ANPD; (iii) cláusulas contratuais específicas para a transferência em questão; (iv) normas corporativas globais; ou (v) selos, certificações e códigos de conduta reconhecidos, conforme aplicável.

Caso o país ou organismo internacional de destino não seja objeto de decisão de adequação reconhecida pela ANPD, a WHG adotará um dos demais mecanismos previstos na Resolução CD/ANPD nº 19/2024 (em especial as cláusulas-padrão contratuais), assegurando que a entidade receptora observe padrão de proteção compatível com esta Política e a LGPD, além de somente realizar o tratamento de acordo as instruções da WHG

5. Coleta de Dados Pessoais • Candidatos

A WHG poderá coletar e tratar dados pessoais de candidatos a se tornarem colaboradores da WHG, sempre se limitando às informações estritamente necessárias para cumprir às finalidades específicas elencadas ao longo desta Política.

Em regra, os dados coletados para os fins previstos nesta Política são aqueles enviados diretamente pelos titulares por meio de seus currículos ou respectivas comunicações de aplicação. Assim, entre os dados pessoais de candidatos que poderão ser recebidos e tratados pela WHG, incluem-se, de forma não exaustiva, os seguintes:

- Nome completo, data de nascimento, endereço, gênero, estado civil, e-mail, números de RG e CPF, número de telefone e/ou celular;
- Histórico acadêmico e profissional;
- os números de inscrição profissional perante as instituições competentes (por exemplo, OAB, CFC, etc.);
- Informações disponibilizadas pelo candidato em eventuais entrevistas realizadas;

Adicionalmente, a WHG poderá se utilizar, dentre outros, de consultorias, recrutadores e/ou ferramentas especializadas para o recrutamento de candidatos. Nestes casos, somente serão tratados os dados pessoais tornados manifestamente públicos pelo titular (p.ex., informações de perfis do LinkedIn) ou que o titular tenha compartilhado com terceiros que atuem com recrutamento de candidatos. Nesses casos, as consultorias, recrutadores e ferramentas especializadas contratadas atuam, em regra, como operadoras dos dados pessoais, realizando o tratamento em nome e conforme as instruções da WHG. Quando forem realizadas checagens de antecedentes, incluindo antecedentes criminais, tais checagens observarão os princípios da finalidade e da proporcionalidade, limitando-se ao necessário para a avaliação da compatibilidade do candidato com a vaga pretendida.

Destacamos que a WHG não exige o envio de dados pessoais de candidatos sobre origem racial ou étnica, identificação ou orientação sexual, convicção religiosa e filiação a sindicato.

5.1 Dados de Menores de Idade

No caso de candidatos que não tenham atingido a maioridade civil, o tratamento de dados ocorrerá mediante coleta de consentimento de ao menos um dos responsáveis legais do menor.

6. Tratamento de Dados Pessoais • Candidatos

6.1 Motivação para a Utilização

A WHG trata os dados de seus candidatos para as finalidades abaixo:

- **Entrar em contato com o candidato:** a WHG coleta dados para entrar em contato com os candidatos que participam de processos de seleção para vagas de emprego na companhia. Também é possível que a WHG tenha a iniciativa de entrar em contato com indivíduos para convidá-los para se candidatar para determinadas vagas de emprego. Esses dados são fornecidos pelos próprios candidatos ou coletados por meio de fontes públicas, como perfis no LinkedIn e outros sites e redes sociais que possuam finalidades estritamente profissionais. Nesses casos, a base legal do tratamento será o legítimo interesse da WHG.
- **Fazer a seleção de candidatos:** a WHG coleta dados para identificar e avaliar os candidatos, com informações relevantes para o contexto da contratação, como histórico profissional, formação acadêmica e currículo. A fonte desses dados, bem como a base legal do tratamento, serão os mesmos do item anterior.
- **Promover controles contra desconformidades:** a WHG também pode tratar dados de candidatos a fim de conduzir procedimentos internos de auditoria e investigações para garantir a veracidade das informações coletadas (ex: verificar a autenticidade de diplomas apresentados) e fazer checagens de outras naturezas, como de antecedentes criminais, conforme o legítimo interesse da WHG, para viabilizar a contratação dos candidatos.
- **Firmar ou oferecer contrato de trabalho:** a WHG trata os dados de seus candidatos que foram selecionados em seus recrutamentos ou processos seletivos para a devida contratação do candidato aos quadros de colaboradores da WHG.
- **Cumprir determinações legais:** a WHG realiza os tratamentos de dados necessários para cumprir a lei, em especial as legislações trabalhistas e antidiscriminação. Isso pode incluir o compartilhamento dos dados dos candidatos com autoridades públicas e o armazenamento de determinadas informações pelos períodos definidos em lei ou em regulações específicas.

6.2 Armazenamento e Retenção

A WHG retém os dados pessoais de seus candidatos somente pelo período necessário para atender às finalidades para as quais os dados foram coletados, obedecendo sempre às obrigações legais, regulatórias e contratuais. Os tratamentos são sempre feitos em conformidade com as bases legais previstas na LGPD.

Dessa forma, quando as finalidades forem alcançadas, quando o candidato solicitar, ou ainda, quando o tratamento deixar de cumprir os requisitos das bases legais da LGPD, os dados serão devidamente excluídos dos bancos de dados da WHG ou, ainda, anonimizados nos termos exigidos pela referida lei.

6.3 Compartilhamento e Transferência

Em caso de compartilhamento de dados de candidatos com terceiros, a WHG tomará todas as medidas contratuais, técnicas e organizacionais adequadas para garantir que os tratamentos ocorram em conformidade com a LGPD.

Adicionalmente, na hipótese de transferência de dados a terceiros localizados em país que não ofereça a proteção de dados pessoais exigidas pela ANPD, a WHG exigirá a observação de cláusulas contratuais destinadas ao cumprimento de obrigações de privacidade e proteção de dados por parte dos destinatários.

7. Coleta de Dados Pessoais • Colaboradores

Ao contratar seus colaboradores, a WHG realiza coleta e tratamento de seus dados pessoais, sempre se limitando às informações estritamente necessárias para cumprir as suas respectivas finalidades.

Os dados coletados, para os fins previstos nesta Política, em regra, diretamente de seus titulares, incluem os seguintes:

- Nome completo, endereço, e-mail, gênero, data de nascimento, estado civil, nome e data de nascimento da mãe e do pai, número de telefone, CTPS, PIS, título de eleitor, certificado de reservista, raça/cor;
- Documento de identificação pessoal (RG e CPF);
- Foto do colaborador e imagens de segurança;
- Dados bancários;
- Cargo e setor ocupado na WHG;
- Dados patrimoniais e de investimentos realizados, incluindo negociações realizadas na bolsa de valores;
- Participações societárias do colaborados e familiares de primeiro grau, em outras empresas ou como membro de conselhos de entidades de classe ou empresas externas.
- Histórico de remuneração dentro da WHG;
- Dados de beneficiários de planos de seguro, contendo nome, data de nascimento e grau parentesco;
- Currículo com histórico acadêmico e profissional;
- Folha de remuneração;
- Biometria;
- Atestados e exames médicos anuais e periódicos;
- Dados do veículo (estacionamento), placa, modelo etc.

Se o colaborador aderir ao Plano de Saúde disponibilizado pela WHG, serão coletados, em relação ao colaborador e eventuais dependentes, dados pessoais e

informações de histórico patológicos exclusivamente para envio à operadora do Plano de Saúde.

No âmbito desses tratamentos, a WHG poderá processar dados pessoais sensíveis de seus colaboradores, como dados de saúde inseridos em atestados médicos. Tais tratamentos são sempre feitos em plena conformidade com as bases legais previstas na LGPD e somente na medida necessária para garantir os propósitos pretendidos. A base legal para o tratamento desses dados sensíveis é, em regra, o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (ex.: obrigações trabalhistas e de saúde ocupacional) ou a tutela da saúde, em procedimento realizado por profissionais de saúde ou por autoridades sanitárias, nos termos do art. 11, II, “a” e “f”, da LGPD. Dados de dependentes de colaboradores, quando tratados para fins de benefícios (ex.: plano de saúde e seguros), seguem a mesma lógica de finalidade e proporcionalidade.

Também é possível que a WHG, observados os limites dos direitos de personalidade e intimidade do colaborador, e desde que justificável em razão do legítimo interesse da WHG, obtenha dados de checagem de antecedentes e/ou relatórios de espelhamento de computadores, contas de e-mail e celular que tenham sido cedidos pela WHG ao colaborador. Esse monitoramento é realizado de forma proporcional, limitada às finalidades de segurança da informação, prevenção a fraudes, conflito de interesses e cumprimento de obrigações regulatórias, e é previamente comunicado aos colaboradores por meio de política interna específica.

7.1 Dados de Menores de Idade

No caso de colaboradores que não tenham atingido a maioridade civil, o tratamento de dados ocorrerá mediante coleta de consentimento de ao menos um dos responsáveis legais do menor.

O tratamento dos dados pessoais de colaboradores menores de idade será sempre realizado em conformidade com esta Política, a qual será disponibilizada para eles no momento de sua contratação.

8. Tratamento de Dados Pessoais • Colaboradores

8.1 Motivação para a Utilização

A WHG trata os dados de seus colaboradores para as finalidades abaixo:

- **Estabelecer e manter relação empregatícia com os colaboradores:** a WHG realiza tratamento dos dados pessoais necessários para firmar contrato de trabalho com seus colaboradores, bem como realizar todo o processo de gestão de pessoas e recursos humanos, incluindo, mas não se limitando, a avaliações de desempenho, alocação em vagas, licenças médicas, realização de salários, concessão de benefícios e organização de viagens profissionais.
- **Garantir o acesso dos colaboradores ao escritório:** a WHG coleta dados de identificação de seus colaboradores (nome completo e nº do CPF) para a confecção de crachás de acesso. Isso é necessário para permitir que os colaboradores possam entrar e sair dos escritórios da WHG e garantir a segurança do ambiente de trabalho.
- **Cumprir determinações legais:** a WHG realiza os tratamentos de dados necessários para cumprir a lei, em especial as legislações trabalhistas e tributárias. Isso inclui o compartilhamento dos dados dos colaboradores com autoridades públicas e o armazenamento de determinadas informações pelos períodos definidos em lei ou em regulações.
- **Promover controles contra desconformidades com a lei:** a WHG trata os dados de colaboradores a fim de conduzir procedimentos de auditoria e investigações para garantir o cumprimento da lei, incluindo o compartilhamento dos dados com a Administração Pública para detecção, prevenção, investigação e combate a condutas ilícitas.
- **Gestão interna da companhia e litígios:** a WHG utiliza dados de seus colaboradores para desempenhar atividades internas de gestão, como para fins de controles contábeis e elaboração de relatórios gerenciais, além de os utilizar em eventuais litígios judiciais ou administrativos que o Colaborador ou ex-colaborador e a WHG, de acordo com o legítimo interesse.
- **Proteger a saúde e segurança dos colaboradores:** a WHG trata dados pessoais e sensíveis, como atestados e exames médicos anuais e periódicos, a fim de assegurar a segurança e a saúde ocupacional de seus colaboradores. Além de os utilizar em eventuais litígios judiciais ou administrativos que o

Colaborador ou ex-colaborador e a WHG, a fim de assegurar o exercício regular de direitos da WHG.

- **Para impedir o conflito de interesses entre colaboradores e clientes:** a WHG realiza o tratamento de dados financeiros e patrimoniais de seus colaboradores para impedir que investimentos de colaboradores entrem em conflito com interesses dos clientes da WHG ou causem prejuízos ao funcionamento dos mercados financeiros e de capitais em geral, nos termos da Política de Investimentos Pessoais e normas estabelecidas pela CVM e BACEN.

8.2 Armazenamento e Retenção

A WHG sempre retém os dados pessoais de seus colaboradores somente pelo período necessário para atender às finalidades para as quais os dados foram coletados, obedecendo sempre obrigações legais, regulatórias e contratuais. Os tratamentos são sempre feitos em conformidade com as bases legais previstas na LGPD.

Dessa forma, sempre que as finalidades forem alcançadas ou quando o tratamento deixar de cumprir os requisitos das bases legais da LGPD, os dados serão devidamente excluídos dos bancos de dados da WHG ou, ainda, anonimizados nos termos exigidos pela referida lei.

Os prazos de retenção de dados pessoais dos colaboradores podem ser encontrados na Política de Retenção de Dados Pessoais, disponível na intranet.

A WHG tem sempre a preocupação de manter os dados de seus colaboradores atualizados e completos. Sempre que solicitado pelo colaborador, a WHG promoverá as medidas necessárias para corrigir possíveis imprecisões.

8.3 Compartilhamento e Transferência

Alguns dados de colaboradores poderão ser compartilhados com terceiros, mesmo após o término do contrato de trabalho, desde que para atender obrigações legais e regulatórias.

Dados de colaboradores podem ser compartilhados, por exemplo, com provedores de plataformas de gestão para recursos humanos ou no contexto de uma *due diligence* envolvendo a WHG. A depender da situação, os terceiros podem atuar tanto como operadores quanto como controladores de dados pessoais, como é o caso das autoridades públicas quando há o compartilhamento de dados pessoais com a Administração Pública para fins legais ou regulatórios.

Como regra geral, a transferência ocorrerá somente com o consentimento do colaborador, exceto nos casos em que for necessária para atender a obrigações legais e cumprir contratos ou quando estiver coberta pelo legítimo interesse da WHG.

Em todos os casos, a WHG tomará todas as medidas contratuais, técnicas e organizacionais adequadas a fim de garantir que os tratamentos ocorram em conformidade com a LGPD e conforme as instruções da WHG, quando esta atuar como controladora.

Eventualmente, caso a transferência ocorra para terceiros localizados em um país que não oferece a devida proteção de dados pessoais exigidas pela ANPD, a WHG tomará as medidas para garantir a devida proteção dos dados pessoais de seus colaboradores, por meio da celebração de cláusulas contratuais destinadas ao cumprimento de obrigações de privacidade e proteção de dados por parte dos destinatários.

9. Direitos dos Titulares

A LGPD prevê uma série de direitos aos titulares de dados pessoais, que são garantidos pela WHG aos seus clientes, colaboradores e candidatos e que podem ser exercidos a qualquer tempo por meio de solicitação específica ao Encarregado (dados de contato no item 10.2 desta Política). No caso de clientes, quaisquer solicitações poderão ser realizadas por meio da área logada no site da WHG. Entre tais direitos, incluem-se:

- **Confirmação da existência do tratamento:** qualquer indivíduo pode verificar se a WHG realiza qualquer forma de tratamento com seus dados pessoais.
- **Acesso aos dados:** os clientes, colaboradores e candidatos têm o direito de acesso a todos os seus dados tratados pela WHG mediante solicitação através do e-mail disponibilizado no item 10.2. desta Política, ao qual a WHG realizará a disponibilização de documento, eletrônico ou impresso, informando os dados pessoais processados, nos prazos previstos em seu Plano de Atendimento aos Direitos dos Titulares.
- **Correção dos dados:** os clientes, colaboradores e candidatos têm o direito de solicitar a correção de dados de sua titularidade que estejam incorretos, desatualizados ou imprecisos.
- **Exclusão e anonimização:** os clientes, colaboradores, ex-colaboradores e candidatos têm o direito de solicitar a exclusão ou a anonimização de parte ou da totalidade de seus dados tratados pela WHG, desde que eles sejam tratados de forma desnecessária, abusiva, excessiva ou em qualquer outra desconformidade com a LGPD, fatores estes que serão devidamente avaliados pela WHG antes da adoção de qualquer medida.
- **Eliminação de dados tratados com consentimento:** em qualquer momento, os clientes, colaboradores, ex-colaboradores e candidatos têm o direito de solicitar que parte ou a totalidade de seus dados pessoais tratados pela WHG com base no consentimento sejam eliminados. No entanto, destaca-se que tal direito não será aplicável aos dados necessários para que a WHG possa cumprir suas obrigações legais e nem aos tratamentos que sejam fundamentados em outras bases legais além do consentimento.

- **Revogação do consentimento:** os clientes, colaboradores, ex-colaboradores e candidatos têm o direito de revogar o seu consentimento, desde que esta seja a única base legal do tratamento de dados realizado. Além disso, todos os tratamentos baseados no consentimento realizados até a revogação serão considerados válidos.
- **Oposição ao tratamento:** os clientes, colaboradores, ex-colaboradores e candidatos têm o direito de se opor ao tratamento de seus dados pessoais, caso julgue que tal tratamento ocorre em desconformidade com a LGPD.
- **Informações sobre terceiro com os quais a WHG pode ter compartilhado ou recebido seus dados:** os clientes, colaboradores, ex-colaboradores e candidatos têm o direito de solicitar informações acerca dos terceiros, entidades públicas ou privadas, com os quais a WHG tenha compartilhado seus dados pessoais.
- **Revisão de decisões automatizadas:** os clientes, colaboradores e candidatos têm o direito de solicitar a revisão de decisões que foram tomadas exclusivamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.
- **Portabilidade:** os titulares poderão solicitar a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, observados os segredos comercial e industrial da WHG e nos termos e formatos que vierem a ser regulamentados pela ANPD.

No caso de clientes que desejarem que não realizemos mais o processamento de seus dados pessoais, eles poderão acessar a área logada do site e solicitar o encerramento de sua conta. No entanto, a WHG poderá continuar a realizar o tratamento de determinados dados pessoais para o devido cumprimento de obrigações legais.

As solicitações relacionadas aos direitos dos titulares serão respondidas em prazo razoável, observados os parâmetros da LGPD (incluindo o prazo de até 15 dias para confirmação da existência de tratamento, nos termos do art. 19 da LGPD) e, quando aplicável, os prazos previstos em procedimento interno específico de atendimento aos titulares. A WHG poderá solicitar informações adicionais para validar a identidade do requerente antes de atender à solicitação. Determinados pedidos poderão não ser atendidos de forma integral ou imediata quando a WHG precisar preservar o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ou o exercício

regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, hipótese em que o titular será informado dos motivos, nos termos da LGPD.

10. Segurança e Privacidade de Dados Pessoais

A WHG tem como compromisso zelar e tratar as informações de nossos clientes, colaboradores, candidatos e demais titulares de dados utilizando medidas que visam garantir a proteção, a manutenção da privacidade, integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados pessoais tratados em nosso ambiente. Além de implementar medidas para prevenir, detectar e reduzir a vulnerabilidade a incidentes em nossos ambientes tecnológicos. Por exemplo, criptografamos ou anonimizamos certas informações pessoais confidenciais, também exigimos que nossos fornecedores protejam tais informações contra acesso, uso e divulgação não autorizados. Maiores informações estão previstas na Política de Segurança de Informação e Segurança Cibernética disponível no site da WHG.

As medidas de segurança adotadas pela WHG incluem, dentre outras, controles de acesso lógico e físico, criptografia, registros (logs) de acesso e uso, segmentação de ambientes, treinamento e conscientização periódica de Colaboradores, avaliação de fornecedores e prestadores de serviço, e governança específica para gestão de riscos de privacidade e segurança da informação. Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a WHG adotará as medidas de contenção e remediação aplicáveis e comunicará o incidente à ANPD e, quando cabível, aos titulares afetados, nos termos do art. 48 da LGPD e da regulamentação vigente.

O site e o aplicativo da WHG utilizam cookies e tecnologias de rastreamento semelhantes (necessários, funcionais, analíticos e, quando aplicável, de publicidade), conforme detalhado em Política de Cookies específica, disponível em nosso site, na qual o titular pode consultar as categorias de cookies utilizadas e gerenciar suas preferências.

A WHG poderá utilizar tratamentos automatizados de dados pessoais, incluindo para fins de análise de perfil de investimento e suitability, prevenção a fraudes, PLD/FTP e segmentação de clientes para ofertas personalizadas. Nesses casos, o titular poderá solicitar a revisão de decisões tomadas exclusivamente com base em tratamento automatizado que afetem seus interesses, nos termos do item 9 desta Política e do art. 20 da LGPD.

No apoio às suas atividades, a WHG pode utilizar ferramentas tecnológicas, inclusive de inteligência artificial, sempre sob supervisão humana e observadas as finalidades descritas nesta Política. Caso sejam adotadas decisões baseadas unicamente em tratamento automatizado que afetem os interesses do titular, será assegurada a revisão nos termos do art. 20 da LGPD. O eventual compartilhamento de dados com fornecedores de tecnologia e as eventuais transferências internacionais observam as regras desta Política.

10.1 Aviso Legal

De acordo com art. 43 da LGPD, a WHG não será responsabilizada quando comprovar que não realizou o tratamento de dados pessoais que lhe é atribuído, que, embora o tenha realizado, não houve violação à legislação de proteção de dados, ou que o dano decorre de culpa exclusiva do próprio titular dos dados ou de terceiros.

10.2 Dados do Encarregado WHG

A WHG possui um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), responsável por receber comunicações dos titulares e da ANPD, prestar esclarecimentos e adotar providências relacionadas à privacidade e à proteção de dados pessoais tratados pela WHG. Caso tenha alguma dúvida sobre esta Política ou tenha interesse em exercer quaisquer um dos seus direitos de titular, contate o Encarregado pelo e-mail: privacidade.dados@whg.com.br

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais: Daniel Frigini

O Encarregado (DPO) atua como canal de comunicação entre a WHG, os titulares de dados e a ANPD, com identidade e informações de contato divulgadas publicamente, nos termos da Resolução CD/ANPD nº 18/2024. Suas atribuições incluem receber comunicações e reclamações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências, orientar os colaboradores sobre práticas de proteção de dados e executar as demais atribuições definidas pela WHG. O Encarregado exerce suas funções com autonomia técnica, acesso à alta administração e recursos adequados, observada a prevenção de conflitos de interesses. Sua atuação é consultiva e de acompanhamento, não transferindo a ele a responsabilidade que recai sobre a WHG na qualidade de controladora.

11. Vigência e Atualização

Esta Política será revisada em período não superior a 24 (vinte e quatro) meses, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterada a qualquer tempo em razão de circunstâncias que demandem tal providência.

Controle de versões	Data	Modificado por	Descrição da mudança
1	Março/2022	<i>Compliance</i>	Versão inicial
2	Abril/2024	<i>Compliance e Jurídico</i>	Consolidação das Políticas de Privacidade de Clientes, Colaboradores e Candidatos, todas cuja primeira versão era de Março/2022, e, aprimoramentos pontuais.
3	Setembro/2026	<i>Compliance e Jurídico</i>	Alteração do Encarregado de Dados Pessoais